

# Agent de Restauration

à temps non complet 88 %(30h48/semaine)

(cadre d'emploi : Adjoint Technique)

Placé sous l'autorité du Responsable du Restaurant, vous assurez les missions d'accueil des convives, de distribution et de service des repas et de remise en état des locaux.

## MISSIONS :

### Distribution et service des repas sur le temps scolaire :

- procéder à la préparation du repas : entrées, desserts, mise du couvert, ...
- assurer le service du repas dans le respect des éléments relatifs à son bon déroulement, tels qu'ils ont été définis avec les équipes restauration et animation

### Réalisation et contrôle de la maintenance et de l'hygiène des locaux :

- Participer à l'entretien journalier des locaux
- appliquer et faire appliquer les procédures d'entretien telles qu'elles sont définies dans le plan de nettoyage et de désinfection

### Accueil des convives :

- accueillir les enfants dans le respect des procédures élaborées avec l'équipe animation
- connaître le contenu des PAI et veiller à leur stricte mise en application

### Distribution et service des repas sur les temps de vacances scolaires :

- Elles sont identiques à celles développées sur le temps scolaire. Il convient cependant de noter que dans ce cadre les agents procèdent à l'entretien de tous les locaux utilisés par les activités de l'ALSH.
- Les agents participent par ailleurs au pique nique et assurent dans ce cadre la préparation, la distribution (aidés en cela par les animateurs) des repas dans le cadre de la méthode HACCP.

## COMPÉTENCES :

### Savoirs/Savoir-faire :

- Connaissance en hygiène alimentaire et micro biologie
- Connaissance des procédures et auto contrôles mis en place dans le cadre de la méthode HACCP
- Connaissance des conditions de remise en température recommandée
- Connaissance en technique culinaire de base
- Connaissance en matière de sécurité

### Savoir-être :

- aptitude à comprendre et à appliquer les consignes reçues de la hiérarchie
- aptitude au dialogue et à la prise d'initiatives, adopter une attitude discrète (enfants avec PAI notamment)

Adresser candidature et C.V. détaillé soit par mail à

[recrutement@ville-bouguenais.fr](mailto:recrutement@ville-bouguenais.fr)

Soit par voie postale à Madame le Maire :

Service Ressources Humaines – Hôtel de Ville – BP 4109  
44341 Bouguenais cedex

**AVANT LE 23 septembre 2011**